

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ФКПОУ «НГГТКИ»

Минтруда России

Н. Н. Агарков

## ПЛАН РАБОТЫ

на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>Раздел № 1. Организационно-аналитическая деятельность</b>			
1.	Мониторинг анализа трудоустройства выпускников за 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Реутская Т.А., Вотинцева О.Б., руководители отделений
2.	Анализ профессиональной направленности студентов 1 курса.	Сентябрь	Виноградова В.С., Реутская Т.А., Вотинцева О.Б., руководители отделений, мастера п/о, кураторы
3.	Экскурсии на профильные предприятия с целью ознакомления. Согласование графика проведения экскурсий на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь-июнь	Руководители отделений, пре- подаватели профес- сионального цикла
4.	Консультации выпускников по вопросам самопередвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правил поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	В течение года	Педагог-психолог., мастера п/о, кураторы, руководители отделений
5.	Сотрудничество с ЦЗН Кузбасса по трудоустройству выпускников и занятости студентов на летний период.	В течение года	Кураторы, мастера п/о
6.	Анкетирование студентов с целью изучения проблем в связи с трудоустройством.	В течение года	Педагог-психолог, мастера п/о, кураторы
7.	Встречи выпускников с представителями ВУЗов.	Февраль-июнь	Кураторы, педагог-психолог, мастера п/о
8.	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, ВКР.	По графику работы	Зам. директора по УР, руководители отделений, методист

**Раздел № 2. Информационная деятельность**

1.	Разработка и создание информационной системы, обеспечивающей абитуриентов, обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг.	В течение года	Методист, кабинет профориентации
2.	Информация на странице ЦСТВ сайта: <ul style="list-style-type: none"><li>• нормативно-правовое обеспечение;</li><li>• организационное обеспечение;</li><li>• научно-методическое обеспечение;</li><li>• материально-техническое;</li><li>• новости;</li><li>• мониторинг трудоустройства выпускников.</li></ul>	В течение года	Методист, кабинет профориентации, руководители отделений
3.	Информационное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"><li>• по рынку труда;</li><li>• по рынку образовательных услуг;</li><li>• для профессиональной ориентации обучающихся и выпускников.</li></ul>	В течение года	Методист, мастера п/о, руководители практик, кураторы

**Раздел № 3. Взаимодействие с работодателями**

1.	Привлечение работодателей к процедуре проведения итоговой государственной аттестации по всем профессиям и специальностям.	В течение года	Зам. директора по УР, старший мастер, руководитель центра
2.	Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров с работодателями.	В течение года	Руководители отделений, старший мастер, руководители производственных практик, мастера выпускных групп
3.	Проведение совместных профессиональных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства с представителями профильных организаций.	По годовому плану	Зам. директора по УР, старший мастер, методист
4.	Разработка учебно-методического обеспечения: <ul style="list-style-type: none"><li>• запросы работодателей;</li><li>• дополнительные компетенции;</li><li>• для новых профессий и специальностей по новым обучающим программам по ТОП-50.</li></ul>	В течение года	Зам. директора по УР, методист, старший мастер, руководители производственных практик, мастера выпускных групп

**Раздел № 4. Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями**

1.	Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников колледжа организуемых органами исполнительной власти.	По мере их проведения	Зам. директора по УР, старший мастер, мастера выпускных групп, кураторы
----	---	-----------------------	---

**Раздел № 5. Дополнительные мероприятия по содействию трудоустройства выпускников**

1.	Разработка программ самопродвижения обучающихся на рынке труда с использованием современных информационных технологий (Web-технологий).	В течение года	Педагог-психолог, мастера п/о, кураторы, руководитель центра
2.	Организация мероприятий по обмену опытом работы в сфере содействия трудоустройству выпускников, тиражирование успешного опыта.	В течение года	Руководитель центра, мастера п/о, кураторы
3.	Разработка механизмов правовой и социальной защиты обучающихся и выпускников.	В течение года	Зам. директора по УР, руководитель центра
4.	Разработка нормативных документов по вопросам правовой защиты выпускников.	В течение года	Зам. директора по УР, руководитель центра, юрист
5.	Обобщение и распространение наиболее эффективных экономических механизмов обеспечения трудоустройства выпускников.	В течение года	Зам. директора по УР, методист